

## Praktikant/in

### Eventarbeit und Administration (100%)

Wir suchen zur Unterstützung bei unseren Event- und administrativen Aufgaben ab dem 1. Januar 2019 (oder nach Vereinbarung) eine/n Praktikant/in (100%). In deiner Funktion bist du der Geschäftsleitung und den Programmleitungen unterstellt und arbeitest eng mit den Programnteams zusammen.

#### Deine Aufgaben

- Mitarbeit bei der Organisation, Durchführung und Evaluation unserer Programmevents
- Mitarbeit bei der internen und externen Eventkommunikation
- Mitarbeit und Support in allen YES Programmen
- Diverse administrative Aufgaben und organisatorische Tätigkeiten (u.a. Bewirtschaftung Post/Kasse)
- Verfassen von diversen Dokumenten (Briefe, E-Mails, Berichte etc.)
- Telefonischen Auskünfte

#### Dein Profil

- Abgeschlossener schulischer Teil HMS oder abgeschlossene Matura
- Gute schulische Zeugnisse und ein ausgeprägtes Interesse an wirtschaftlichen und bildungspolitischen Themen
- Interesse an Event- und dienstleistungsbezogenen Admin Arbeiten
- Hohes Mass an Eigeninitiative, teamfähig, belastbar und flexibel
- Rasche Auffassungsgabe sowie selbstständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch (Wort und Schrift), Italienischkenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Anwenderkenntnisse im MS Office, Kenntnisse der Adobe Suite Programmen hilfreich

*YES ist der führende Anbieter von praxisorientierten Wirtschaftsbildungsprogrammen für Schulen in der Schweiz. Kinder und Jugendliche erleben und erfahren unsere Wirtschaft, erkennen gesellschaftliche Zusammenhänge – und bilden sich eine Meinung.*

**Bei Interesse reichst du deine Bewerbung im vorgesehenen Online Formular ein, zuhanden von Andreas Michail. Bei Fragen stehen wir dir unter [info@yes.swiss](mailto:info@yes.swiss) oder +41 (0)44 644 00 60 zur Verfügung.**

#### Wir bieten

- Eine befristete Anstellung (1/2 Jahr) mit Option auf Verlängerung oder Festanstellung
- Interessante und vielseitige Tätigkeiten in einem spannenden Umfeld
- Ein junges, dynamisches und begeistertes Team
- Eine attraktive und professionelle Arbeitsumgebung in Glattpark
- Möglichkeit eigene Ideen einzubringen und umzusetzen

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**